

Házirend



Gyáli Tátika Óvoda
2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5
T/fax: 06-29-747 343
Email: tatika@digikabel.hu

OM: 032 992

Készítette:

.....
Karap Erzsébet
.....
intézményvezető

Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:

5/2019.(VIII.31.) határozat számon elfogadta a nevelőtestület

.....
Major Andrea
.....
nevelőtestület nevében névaláírás

.....
Lukács Szilvia
.....
szakalkalmazottak nevében névaláírás

Véleménynyilvánítók:

.....
Szörvéssy Kriszta
.....
Szülői Szervezet nevében névaláírás
jóváhagyta:

Ph.

.....
Karap Erzsébet
.....
intézményvezető

Egyetértését kinyilvánító:

.....
[Handwritten signature]
.....



Házirend



Gyáli Tátika Óvoda
2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5
T/fax: 06-29-747 343
Email: tatika@digikabel.hu

OM: 032 992

Készítette:

.....
intézményvezető

Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:

5/2018.(VIII.31.) határozat számon elfogadta a nevelőtestület

.....
nevelőtestület nevében névaláírás

.....
szakalkalmazottak nevében névaláírás

Véleménynyilvánítók:

.....
Szülői Szervezet nevében névaláírás
jóváhagyta:

Ph.

.....
intézményvezető

Egyetértését kinyilvánító:

Ph.

.....
fenntartó aláírása

Hatályos: a kihirdetés napjától

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: az óvoda honlapján (www.tatikaovada.hu) csoportok előtt kifüggesztve

Verziószám: 5. - 5/3. eredeti példány

Iktatószám:...../2019

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk önkormányzati fenntartású, a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik.

Fejlődésüket tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek lelki, szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti.

Pedagógiai programunk a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztését minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli. Nevelésünk centrumába az együttműködési képességek fejlesztését helyezzük, képessé kívánjuk tenni az idejéről gyermekeket a hatékony kooperációra és kommunikációra az egymás iránti szociális érzékenységre. Mindezek mellett kiemelt figyelmet fordítunk a néphagyományok ismeretére, a népi kultúra ápolására és szeretetére, valamint a környezetvédelemre, a környezettudatos gondolkodás formálására.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, Önök számára elérhetők a (www.tatikaovada.hu) honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt: Gyál, 2019.09.02.

Karap Erzsébet
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	4
2. Általános információk	4
3. Az intézmény nyitva tartása.....	5
4. Gyermek az óvodában	5
4.1. Az óvodás gyermek jogviszonya (felvétel, elhelyezés, távolmaradás)...	5
4.2. Az óvodába történő felvétel.....	5
4.3. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén	7
4.4. Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai	7
4.5. A gyermek érkezésének és távozásának rendje.....	7
4.6. Távolmaradás bejelentése, igazolása.....	7
4.6.1. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása.....	7
4.7. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:	8
4.8. Az óvoda általános munkarendje.....	8
5. Gyermek jogok és kötelességek érvényesülés az óvodában	8
5.1. A gyermek joga	8
5.2. A gyermek kötelessége.....	9
5.3. Gyermek számára behozható tárgyak, felszerelések	9
4.2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	11
4.3. A gyermek értékelésének rendje	11
4.4. A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái ...	11
4.5. A gyermekek ruházata az óvodában	12
4.6. A gyermekek étkeztetése az óvodában	12
5. Egyéb szabályozások	13
5.1. Az érkezés és távozás rendje.....	13
5.2. Az óvodába járási kötelezettség Knt. 45§	14
5.2.1. A távolmaradás igazolása.....	15
6. Az óvoda egészséges, biztonságos működése.....	15
6.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	15
7. Gyermekvédelem az óvodában.....	17
8. Szülők az óvodában	17
8.1. Szülői szervezet létrehozása.....	19
9. A Házirend felülvizsgálatának módjai: évenként, illetve	19

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Gyáli Tátika Óvoda (melynek székhelye: 2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5.) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 6/2017.(IX: 01.) számon a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök, valamint a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2019. 09.02.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra
- az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

2. Általános információk

Az intézmény hivatalos neve	Gyáli Tátika Óvoda
Az intézmény címe - székhelye:	2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5.
Telefonszám:	06 – 29 – 747 343
E-mail cím:	tatika@digikabel.hu
Honlapja:	www.tatikaovoda.hu
Az óvoda nyitvatartási ideje:	6 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
Óvodavezető:	Karap Erzsébet
fogadóórása:	szerdánként 9-15-ig
Vezető helyettes:	Major Andrea

3. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év: szeptember 2.-től augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi idő: szeptember 2.-június harmadik hetéig tart.

- Július végétől négy hétig tartó karbantartási időszakról, legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Képviselői döntés értelmében, ezen időszakban is fogadjuk a gyermekeket.
- Az EMMI miniszteri rendelet alapján évenként az óvodában 5 (öt) nevelés nélküli nap vehető igénybe. A nevelés nélküli napokról 7 (hét) nappal korábban tájékoztatást kapnak a szülők.
- A nevelés nélküli napokat szakmai továbbképzésekre, nevelési értekezletre használjuk fel. Ezek helyszíne nem minden esetben az óvoda. Tájékoztatás módja: csoport hirdetőtáblája, óvodapedagógus szóban.
- Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról az óvodapedagógusok, valamint a csoportok hirdetőtábláin elhelyezett értesítések alapján kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az őszi, téli, tavaszi iskolai szünetek alatt a gyermekek létszámának megfelelő csoportszámmal működik az óvoda.

Minden változás esetén az étkezés és az ügyelet megszervezése céljából igényfelmérés történik. 10 alatti létszám esetén a város két óvodájában kérhetjük a gyermekek elhelyezését – az ügyeletes óvodáról a képviselők döntenek.

Napi nyitvatartási ideje: 6⁰⁰ - 18⁰⁰ óráig.

Reggel 6⁰⁰ – 7⁰⁰-ig az ügyeletes óvónő termében vagy gyülekezés, délután 16⁰⁰-tól folyamatos összevonás – 17⁰⁰-tól az óvónői szobában jó idő esetén az udvarról lehet hazavinni a gyerekeket.

4. Gyermekek az óvodában

4.1. Az óvodás gyermek jogviszonya (felvétel, elhelyezés, távolmaradás)

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A felvétel időpontját a fenntartó döntése után tesszük közzé. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Létszámtól, és az óvoda Alapító okiratában foglaltaktól függően az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A beírás a felvételi és előjegyzési naplóba történik a gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, anyakönyvi kivonata, és a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája, (egyéb iratai) alapján, valamint oltási könyvének bemutatásával, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.

A gyermekek felvételéről/átvételéről/elutasításról az óvoda vezetője dönt, melyről határozat formájában értesíti a gondviselőt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.

Gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak. Szükséges csatolni a korábbi óvoda által vezetett fejlődési lapját/naplóját.

4.2. Az óvodába történő felvétel

A beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után, és az étkezési ellátásért járó térítési díj befizetésével válik érvényessé.

A gyermek igénybe veheti az óvodát amennyiben:

- a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha a felvételi körzetben minden tartózkodási engedéllyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető,
- lakóhelye/tartózkodási helye felvételi körzetünkben található,
- akinek szülője felvételi körzetünkben dolgozik,
- teljesen egészséges és ezt orvosi igazolással bizonyítja,

- a szülő a térítési díjat befizette, vagy ennek hiányában kedvezményezettséget igazoló nyilatkozattal/határozattal rendelkezik.

A kötelező óvodai felvétel/átvétel elsőbbségét élvezzi, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és:

- óvodaköteles,
- sajátos nevelési igényű, (akinek szakértői és rehabilitációs bizottság az óvodát jelölte, és az óvoda alapító okirata tartalmazza az adott fogyatékos típusa szerinti tevékenységet),
- akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi,
- a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

A kötelező felvételt/átvételt az óvoda nem tagadhatja meg:

2014. szeptember 1-jétől az Nkt.8.§ (2) bekezdése alapján az óvoda működési körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles korú kisgyermek esetében, feltéve, hogy az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (5 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Amennyiben a gyermek az adott év augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, óvodakötelessé válik.

A jegyző a szülő írásos kérelme, és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A jegyző döntéséről határozatot hoz, és megküldi a szülőnek, óvodának. Az óvodapedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik a felmentés tényét és a határozat számát.

A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

KIR működtetője oktatási azonosító számot ad ki annak, aki óvodai jogviszonyban áll. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. A szülő az előző intézményből távozásról szóló értesítést hoz. A fogadásról az óvodavezető értesítést küld az előző intézmény vezetője számára.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

- Három éves kortól létesíthető óvodai jogviszony, mindaddig - legkésőbb nyolc éves korig, - amíg eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget. (Nkt. 8.§)
- Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel, attól a nevelési évtől kezdően, amelyben a gyermek **2016. szeptember 1-től a 3.** életévét betölti.

A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak. Elvárjuk a megbízható ágy és szobatisztaságot.

A gyermek óvodai alkalmasságát a gyermek orvosának kell igazolnia.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjoggal rendelkezik
- szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja
- bevándorolt, vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét felvételnél igazolni kell.

4.3. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A Szülő a fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesítjük az előző óvoda vezetőjét is.

4.4. Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai

- Az óvoda nevelőtestülete kiemelten kéri, hogy az óvodaköteles gyermeket szülei legkésőbb 8⁰⁰-ig hozzák be az óvodába a foglalkozásokon való rendszeres fejlesztőmunka, valamint az iskolai alkalmasság elérésének érdekében.
- Óvodaköteles korú gyermek hiányzását (pl. családi program) csak az óvodavezető engedélyezheti előzetes kérelem alapján.
- Betegség miatt történő hiányzását minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni.
- Igazolatlan mulasztásnál az eredménytelen írásbeli felszólítás után az óvoda vezetője az önkormányzat jegyzőjét értesíti az óvodaköteles igazolatlan távolmaradásáról

4.5. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A napirend zavarása nélkül a szülők

- **reggel 6⁰⁰ - 8³⁰**-ig hozhatják be az óvodába gyermekeiket, hogy játszasson és részt vehessen a tevékenységekben (ez idő alatt az óvoda bejárata nyitva van – kóddal lehet közlekedni),
- **délben 12⁴⁵-13³⁰** között azokat a gyermekeket lehet hazavinni, akit délben ebéd után haza szeretnének vinni (ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk – kóddal lehet közlekedni),
- **délután 15⁰⁰** vihetik el a szülők gyermekeiket (ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk),
- az óvoda ajtaját a jelzett időpontok kivételével zárva tartjuk,
- a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A mennyiben a szülő zárásig (18 óráig) nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, s előzetesen sem jelzi késésének valószínűségét, abban az esetben az óvoda ügyeletes óvodapedagógusa értesíti az illetékes hatóságot.

4.6. Távolmaradás bejelentése, igazolása

A gyermek óvodából történő hiányzását a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon) jelentenie kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét (aki nem óvodaköteles) nem hozza óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

4.6.1. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Az óvodából való távolmaradás igazolatlannak minősül, ha:

- a szülő gyermeke óvodából való távolmaradását nem igazolja,
- a gyermek tankötelezettként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt (ekkor az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló

331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot; az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat),

4.7. *Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:*

- o a gyermeket másik óvoda vette át (az átvétel napján),
- o **a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,**
- o a gyermeket az iskola felvette (nevelési év utolsó napján),
- o szakértői határozattal legkésőbb akkor, ha adott nevelési év utolsó napjáig (aug. 31.) a gyermek a nyolcadik életévét betölti.

Az óvodai felvétellel növendéki (szülői) jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz. E naptól illetik meg az óvodás gyermeket a házirendben foglalt jogok és kötelességek.

4.8. *Az óvoda általános munkarendje*

6⁰⁰-7⁰⁰-ig összevonás – játék

7⁰⁰--10³⁰-ig szabad játék, reggeli torna, anyanyelvi nevelés, játékokban integrált nevelés, tanulás. Egyéni képességek fejlesztése. Testápolás – folyamatos vagy közös tízórai, mese, kezdeményezések, foglalkozások, párhuzamos tevékenységek. Egyéni, csoportos fejlesztések.

10³⁰ -11³⁰-ig öltözködés, szabad mozgás játék a szabadban – séta.

Téli fél óráig tartózkodnak a levegőn, időjárástól függően.

11⁴⁵-13⁰⁰ –ig testápolási teendők, ebédelés, előkészület a pihenőhöz, mesehallgatás.

13⁰⁰-15⁰⁰-ig pihenés, testápolás, uzsonna, játék.

16⁰⁰-tól folyamatos összevonás – játék – távozás.

5. *Gyermek jogok és kötelességek érvényesülés az óvodában*

A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat. Nem vonható el a levegőztetés lehetősége a gyermektől, s épp úgy nem erőltethető számára az étel.

5.1. *A gyermek joga*

- o biztonságban, és egészséges környezetben neveljük, az óvodai napirendet pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki,
- o képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, tehetségének megfelelően felismerése és fejlesztése érdekében,
- o a szülő elhatározása szerint hit- és erkölcsoktatásban vehessen részt,
- o állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön (Pedagógiai Szakszolgálat igénybe vétele),
- o családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesüljön
- o rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- o óvodánk eszközeit, felszereléseit térítésmentesen használhassa,

- személyiségjogait (szabad kibontakoztatás, önrendelkezés, cselekvési szabadság, családi élet) tiszteletben tartjuk, azonban e jogának gyakorlása nem korlátozható másokat ugyanezen jogaik érvényesítésében.

5.2. A gyermek kötelessége

- **vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni,**
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- **a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,**
- **sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,**
- tanúsítson tiszteletet és megbecsülést az óvoda dolgozóira, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet,
- tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni.

5.3. Gyermek számára behozható tárgyak, felszerelések

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szülei.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó – új gyermekek szülei esetén az első - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli),
- udvari játszóruha és cipő,
- testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő),
- egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha,
- a gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket,
- az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat (szükségességéről a szülőket aktuálisan tájékoztatjuk),
- a speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik,
- az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni; amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak; értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget; az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel,
- a gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak,
- a szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes, tárgyat (,„alvóka”, maci, stb.) behozhatnak,

- év közben kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli

A gyermek joga, hogy:

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák;
- óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki /játékidő, levegőzés, pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával/
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben oktatásban részesüljön;
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve;
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon; Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, oktatása – Nkt.47§. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítja az óvoda
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben valamint óvodáztatási támogatásban részesülhet.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön több szülő együttes kérése alapján.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek, ezen jogának gyakorlása közben, nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

A gyermek az intézmény eszközeit /játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az által használt játékok, eszközök rendben tartásában. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll. Vallási, világnézeti nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyermekek kötelessége:

- ... hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- ... óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- ... hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- ... megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- ... hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4.2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk: sportrendezvényeken, közösségért végzett feladatok pl. udvarrendezésben, kertrendezésben való

önkéntes részvétel, rendezvényeken való szereplés során. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön. A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt.

Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermek viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

- Az óvodában a jutalmazás eszköze a dicséret, és a pozitív példaként állítás a csoport társak elé.

4.3. A gyermek értékelésének rendje

-A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermek fejlődésének nyomon követéséről készült feljegyzések és megfigyelések alapján.

- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként értékeli az óvodapedagógusok a gyermek iskolára való felkészültségét, a megfigyelések tapasztalataira és a nevelési tanácsadó vizsgálati eredményére hivatkozva.

-A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével, az óvoda a pedagógiai szakszolgálat szakembereihez fordulhat.

-A gyermek fejlődéséről információt csak a szakszolgálatnak, egyéb hivatalos szervezetnek, Gyámhivatal, rendőrség, stb., adhat az óvodapedagógus.

- Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra abban a nevelési évben, amikor betölti a 6. életévét.

- Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

A gyermeket, a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell.

4.4. A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.

Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarati tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést, segítő személyek viselkedése.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedést is kiválthatnak.

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai élet, a játék, a játékba integrált tanulás megszervezése a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon (Országos Óvodai Alapprogram valamint a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve) a szülők, valamint a fenntartó igényei szerint történik oly módon, hogy eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainknak. (Pedagógiai Program)

A referencia intézmény szolgáltatói szerepvállalásból adódó hospitálások rendjét két óvodai csoportunkban tíz-tíz vendégpedagógus fogadásával biztosítjuk.

.Az óvoda területére, állatot behozni tilos.

Az óvodában terápiát segítő állatfelvezető végzettségű szakember alkalmazhat pedagógiai és terápiás céllal, az előírásoknak megfelelő igazolvánnyal rendelkező terápiás kutyát. A kutyának rendelkeznie kell az előírásoknak megfelelő állategészségügyi igazolásokkal. /www.matesze.hu/

A gyermekek szülő beleegyezésével vehetnek részt a foglalkozásokon.

4.5. A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermekek ruhái, cipői a jellel ellátott öltözőszekrényben találhatóak, ahol jellel ellátott zsákban van a gyermekek személyes holmija.

Az öltözőből elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni.

Biztonsági megoldást a bejárati ajtók zárásával kívánjuk megoldani 8¹⁵ – 12⁴⁵-ig

A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata.

Ajánlott váltóruhát tartalékolni. Váltócipő használata kötelező. A tornafelszerelésnek külön kis jellel ellátott zsákban legyen kis trikó, zokni, rövid nadrág és ha a váltócipő nem megfelelő, akkor tornacipő. A tornafelszerelés tisztán tartása a szülő feladata.

A délutáni pihenéshez a szülő által hozott takaró, lepedő, pizsama és kis szivacs párna szükséges jellel ellátva, melyet tisztításra két hetente haza kell vinni. A pizsama helyett alvásra alkalmas öltözék is lehet.

Amennyiben tetvet találunk a gyermek fejében, az egész ágyneműt hazaadjuk mosásra.

4.6. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az óvoda élelmiszer biztonsági minőségbiztosítás alapján dolgozik (HACCP), amelynek betartása mindenki számára kötelező. A szülők is csak származási, vásárlási helyet igazoló szelvényvel hozhatnak be bármi nemű ételt az óvodába (pl. születésnapra süteményt).

Az óvoda háromszori étkezést – tízórai, ebéd, uzsonna - nyújt a gyerekeknek.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

Az óvodai ellátás félnapos igénybe vétele esetén, az uzsonnát a gyermekek megkapják.

Az étkezések időpontjai:

Reggeli: 8⁴⁵ - 9³⁰

Ebéd: 11⁴⁵ - 12⁴⁵

Uzsonna: 15⁰⁰ - 15³⁰

A Gyermekevédelmi törvény 2015. szeptember 1-től hatályos módosítása alapján (2015. évi LXIII. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról*) A jogszabály meghatározza azon gyermekek körét, akiknél a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át, illetve 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani.

Ingyenes az étkezés a korábbi igénybe vevői körön túl, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg, a nettó minimálbér 130 %-át (2015-ben ez 89.407,5 Ft).

A kedvezmény igénybevételehez - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekevédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékleteszerinti, nyilatkozatot kell az intézmény vezetőjéhez benyújtani az ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

Be kell nyújtaniuk a gyermekétkeztetési nyilatkozattal egyidejűleg:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a hatósági döntés másolata,
- tartós betegség, fogyatékoság esetén a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Kérjük, hogy az otthon készített születésnap, farsangi stb. süteményekben, krémekben, szendvicsekben nyers tojást ne használjanak. Csak megfelelően hő kezelt élelmiszert hozzanak. Reggelit kérjük otthonukban biztosítani a gyermekek számára. Nem etikus a többi gyermekkel szemben, valamint az óvoda tisztán tartását zavarja, ha a gyermek, otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, túrórudi stb.) fogyaszt. Bármely étellel szembeni érzékenység esetén orvosi szakvélemény bemutatása szükséges.

- A hiányzást 9.30 -ig kérjük jelezni, mert csak így tudjuk a hiányzást figyelembe venni a tárgynapon, ill. a következő napra.
- A betegségből felgyógyult gyermek óvodai étkezését a szülő köteles bejelenteni.
- A térítési díj összegét tárgyhónapi munkanapokra vetítve számoljuk. Az előző havi hiányzásokat tárgyhónapban túlfizetésként jóváírjuk.
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnése esetén (óvodaváltás, iskolakezdés) elszámolást készítünk a tényleges étkezési napok alapján.

5. Egyéb szabályozások

5.1. Az érkezés és távozás rendje

A gyermekeket óvodába érkezéskor a szülő, nagyszülő, nagyobb testvér minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. Az óvónő a gyermeket csoportszobában fogadja, tud a jelenlétéről, felelősséget vállal érte. Az óvodába járás megkezdésekor a gyermek szülője írásban nyilatkozik arról, hogy kinek adhatjuk oda a gyermeket távozásakor. A nyilatkozatot az óvónői a nevelési év végéig megőrzi.

Elvált vagy külön élő szülők esetében csak bírósági végzés ellenében tagadhatjuk meg a gyermek átadását az érintett szülőnek.

Az óvoda az óvónői felügyeletet csak a nyitvatartási ideje alatt (6-18-ig) biztosítja.

A bejövétel előtt ellenőriznie kell a szülőnek, hogy balesetet okozó tárgy ne legyen a gyermeknél.

Esetenkénti később érkezésre, korábbi távozásra lehetőség van, ezt célszerű előre jelezni a csoport, a gyerekek nyugalma érdekében, a csoport életét, napirendjét megzavarni nem szabad! A gyermekeink és holmijuk biztonsága érdekében 9.⁰⁰ órától zárjuk a bejárati ajtót, a később érkezőknek csöngetniük kell, és nem biztos, hogy valaki meghallja, mivel a csoportokban vannak a dajka nénik. Ugyanezen okból kérjük, hogy az ajtókat, valamint az udvari kiskapukat, kaput csukják be maguk után érkezéskor, távozáskor.

Kérjük, hogy az óvodapedagógust hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól – sem a gyermekkel kapcsolatos, sem magánjellegű- beszélgetéssel, mert zavarja a nevelés-tanulás folyamatát és könnyen balesetet idézhet elő.

A gyermeket idegen csak abban az esetben viheti el, ha a szülő ezt előre személyesen vagy írásban bejelentette. Ha a nagyobb iskolás testvér viszi haza a gyermeket, a szülő írásbeli (időpontokat meghatározva) bejelentése, meghatalmazása szükséges.

A szülők válása esetén csak az érvényes bírósági határozat alapján tagadhatjuk meg a gyermek kiadását. Az óvodában a láthatás lebonyolítására nincs mód!

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekekért minden körülmények között, az óvoda zárásig, érkezzenek meg, mert nem szeretnénk a gyermekeket a rendőrségre vinni, mivel a városban nincs megfelelő intézmény az „óvodába fejeletett” gyermekek elhelyezésére, azonban kivételes esetben az óvoda tájékoztatása esetén megoldjuk a problémát.

5.2. Az óvodába járási kötelezettség Knt. 45§

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 45.§ (1) bekezdése alapján: „Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.”

A gyermek abban az évben, amikor az ötödik életévét tölti, napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett. A szülő köteles beírni az óvodába. A kormányhivatal az óvodás és a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában a tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

- Ha a tanköteles gyermek egy nevelési évben hét napnál többet hiányzik igazolatlanul, az óvodavezető értesíti az illetékes jegyzőt.
- A tanköteles, egészséges, gyermek tartós hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezheti.
- A tanköteles gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.

Az óvodából való távolmaradás igazolása R.5§ (1)

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.

A pedagógus megítélése szerint ha gyermek beteg, lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, igyekszik elkülöníteni a többi gyermektől.

a) Igazolt hiányzás:

- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A szülő előzetes bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- A gyermek beteg volt, és azt a meghatározottak szerint igazolja
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

b) Igazolatlan a kisgyermek hiányzása, ha a gyermek távolmaradását nem igazolják.

Az óvodai jogviszony megszűnése - Knt. 53§.

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről, az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, valamint a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell. Az intézményvezetők által készített befogadó- átadó nyilatkozat alapján történik az intézményváltás.

- A tankötelessé válik a gyermek, amennyiben elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, és azt az óvodavezető igazolja.
- Az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget megítélése:

A gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján

Szakértői bizottság vizsgálata a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha

- ha a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a meglévő dokumentumok alapján;
- a gyermek nem járt óvodába;
- a szülő nem ért egyet az óvodai igazolással;
- szakértői bizottsági vizsgálat annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

Jelenleg a gyáli Nevelési Tanácsadó végez iskolaérettségi vizsgálatot.

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-,

hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti.

Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló

- *intézkedéseket,*
- *megállapításokat,*
- *javaslatokat.*

A szülő kérésére, az óvoda tájékoztatót készít, a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre (a továbbiakban: fejlesztési javaslat). A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda átadja a szülő részére.

5.2.1. A távolmaradás igazolása

A gyermekek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelenteni

- A tanköteles, egészséges gyermek tartós hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezheti.
- A tanköteles gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra történő felkészítő foglalkozás kivételével – ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, ha a szülőt legalább két alkalommal figyelmeztette az óvodavezető, az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a tanköteles gyermek egy nevelési évben hét napnál többet hiányzik igazolatlanul, az óvodavezető értesíti az illetékes jegyzőt.
- Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,
 - a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,
 - az óvoda vezetője
- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően (a jegyző által meghatározott időpontban) tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyekről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik, mert a támogatás kifizetésének feltétele a rendszeres óvodába járás.

6. Az óvoda egészséges, biztonságos működése

6.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- Betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolással járhat ismét óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A fertőző betegséget (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek haladéktalanul jelenteni kell a csoport óvodapedagógusának. Az intézmény a bejelentést követően jelez a Gyáli Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete felé.
- Kérjük a szülőket, hogy a beteg, hőemelkedéssel, hányó, hasmenéssel, gyermeküket a gyermekközösség védelme érdekében tartsák otthon. Beteg, lábadozó, gyógyszerrel szedő gyermek bevétele nem lehetséges a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. A nevelési év alatt betegség esetén, orvosi igazolás bemutatása törvény által előírt szabály. Amennyiben nincs igazolás, az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Gyógyszert óvodában nem adhatunk, kivétel allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények.
- A felnőtt teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
 - A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
 - A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell. (mentő, orvos kihívása, elszállítás orvoshoz)
 - Láz, hányás, hasgörcs, hasmenés esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a közösségből gyermekét. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermekközösségbe.

□ Minden gyermek TAJ számát kérjük a csoportban megadni, valamint a szülők munkahelyi, és lakáscímét, telefonszámát, elérhetőségét. Kérjük a változásokat, minden esetben jelezzék az óvodapedagógusnak.

➤ **Rendszeres védőnői ellátás**

Negyedévente tisztasági ellenőrzés. Amennyiben tetűt találunk, kihívjuk a védőnőt és minden gyermek fejét megvizsgálja. Szülőt értesíti, ellenőrzésre be kell vinni a védőnőhöz a gyermeket, aki igazolást ad, arról, hogy a gyermek feje tiszta.

Jelenleg nincs az óvodának orvosa.

➤ **Betegség esetén az óvoda és a szülők feladata**

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett pedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.

➤ **Az óvoda biztonságos környezete**

Ntk. 46. § (3) b) A gyermeknek joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk.

➤ **Az óvoda munkatársainak balesetvédelmi feladatai**

Az óvodai foglalkozásokra, bevihető eszközökre vonatkozóan védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. Ellenőrizni kell a biztonságos használatukat. A szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be a foglalkozásokra.

➤ **Szülők balesetvédelmi feladataik**

Érkezéskor, távozáskor ügyeljenek a bejárati ajtó, kapu zárására a gyermekek biztonsága érdekében. Az óvoda bármely dolgozójának jelezheti a szülő az által észlelt balesetveszélyes tárgyat, helyzetet.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni, amennyiben erre sor kerül, legyenek szívesek jelezni vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes - ilyen jellegű tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Alváshoz használt tárgyakon kívül ne hozzanak játékot a gyermekek részére, folyosón se helyezték el, mert nem tudjuk biztosítani az őrzését. Bekövetkezett kárért, semmilyen formában, indokkal nem teheti felelőssé a szülő az intézményt. Kerüljék a drága ruha, cipő óvodai használatát.

➤ Az intézményben a dohányzás és szeszesital fogyasztása tilos!

➤ Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!

- Kereskedelmi tevékenység - helyi nevelési program családsegítő funkciójából eredően - alkalmanként szervezhető.

7. Gyermekvédelem az óvodában

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számon tartását vezető óvónő végzi és irányítja a gyermekvédelmi tevékenységeket. A gazdasági ügyintézőnél kell a határozatokat leadni. A csoportokban az óvónők tartják számon, és végzik a feladatukat. Az épületek gyermekvédelmi felelősei fogják össze az intézményben az óvónők gyermekvédelmi munkáját. Veszélyeztetettség esetén a Családvédelmi- Gyermekjóléti Szolgálattal vesszük fel a kapcsolatot.

8. Szülők az óvodában

- A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.
- Együttműködés.

Kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- Szülői értekezletek
- Játszó délutánok
- Nyílt napok
- Közös rendezvények
- Fogadóóra (vezetői, óvónői)
- Óvónővel történő esetenkénti rövid megbeszélés.

Gyermeük fejlődésével kapcsolatos információt csak a saját óvónőjüktől kérjenek, gondozással kapcsolatos kérdéseikkel fordulhatnak a csoport dajkájához is.

Kérjük, hogy az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, zavarhatja a nevelés folyamatát.

Kérjük a szülőket, mobiltelefonjukon se zavarják a pedagógusok nevelőmunkáját. A gyermekek között, a csoportszobában mobiltelefont használni nem lehet.

Az óvodánkba járó gyermekek szüleitől kérjük: a szülő kötelessége

- Gondoskodjon a gyermeke értelmi, esti érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit.
- Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon való részvételt.
- Segítse elő gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- Működjön együtt az intézménnyel.
- Kísérje figyelemmel, és segítse gyermeke folyamatos fejlődését.
- Érvényesítse gyermeke jogait.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a szükséges - iskolaérettségi, szakértői - vizsgálatokon.
- Biztosítania kell gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógus kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására

- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Óvodánkban lehetőséget biztosítunk a szülők számára: a szülők joga: a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek. A dokumentumok nyilvánosságra hozásával, és az intézmény, tájékoztatási kötelezettségével, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg.

A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltak megismerésére (Pedagógia Program, SZMSZ, Házirend) és azok véleményezésére.
- Gyermekeik fejlődéséről, viselkedéséről történő folyamatos tájékoztatásra.
- Írásbeli javaslatok kivizsgálására és érdemben történő megválaszolására.
- Gyermekeik számára a nevelési időn túl szervezett tevékenységekben történő részvételre.
- Bekapcsolódási és részvételi lehetőségre az óvoda életébe.
- Szülői szervezet létrehozásának kezdeményezésére, valamint az abban történő munka vállalására.
- Személyesen, vagy képviselője által részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, ezáltal óvodánk irányításában.
- Gyermeke részére a törvényi előírások szerinti fakultatív hit és vallásoktatás megszervezésének kezdeményezésére.
- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- A szülő kérésére az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre (a továbbiakban: fejlesztési javaslat). A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda átadja a szülő Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje: délelőtt folyamán, a beosztás szerint, melyet a szakemberek állítanak össze, faliújságokon vannak a tájékoztatás a szülők számára. (logopédiai-, pszichológiai-, fejlesztő-, gyógypedagógiai foglalkozás)

A hit és vallásoktatás igénybevételének rendje: év eleji felmérés után, a hitoktató beosztása szerint délelőtt folyamán.

A tájékoztatás kérésének, az információ hozzájutásának módja: vezető-, pedagógusok fogadó óráján, időegyeztetés vagy napközben szükség szerint.

A vezetővel való kapcsolattartás rendje: fogadóórák, SZMK értekezletek, napi kapcsolat.

A beiskolázás, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításának eljárásrendje:

Differ mérés alapján, a gyermek fejlettségi szintjének alapján, szükség esetén szülői hozzájárulással, iskolaérettségi vizsgálat kérése. Szülői igények figyelembe vételével, januárban szülői nyilatkozat kérése.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje:

A kötelező óvodai nevelés alóli felmentési kérelem formanyomtatvány segítségével történik.

A kérelem benyújtásához be kell szerezni a kötelező felvételt biztosító óvoda óvodavezetőjének, valamint a gyermek védőnőjének beleegyező nyilatkozatát. A védőnői nyilatkozat tudatában az óvodavezető is megalapozott véleményt adhat. Amennyiben a szülő beszerezte mind a védőnő, mind az óvodavezető írásos javaslatát a felmentési kérelemhez, a kérelmet be kell nyújtani a Polgármesteri Hivatalba.

8.1. Szülői szervezet létrehozása

Óvodánkban működik Szülői Munka Közösség, amely az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet.

A csoportokban 3 szülő a tagja, maguk választanak elnököt és külön szabályzatuk van. Évente két alkalommal az óvodavezető hívja össze az intézmény működéséről ad tájékoztatást, kéri ki a véleményüket. Véleményezési jogait gyakorolja az intézmény dokumentumainak elfogadásakor.

➤ Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

A pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban. Ennek gyakorlata - a szokásostól eltérő módon – fokozottabban igényli, és lehetővé teszi a szülők gyakoribb óvodai jelenlétét.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva **a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:**

- A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló cipővédők, vagy otthonról hozott váltócipő használatával.
- Az óvoda udvara.
- Lehetőség van kerékpártároló használatára.

Panaszkezelés

Az óvodavezetőnek írásban benyújtott panaszlevélre 15 ill. 30 napon belül kap választ a szülő.

9. A Házirend felülvizsgálatának módjai: évenként, illetve

- Törvényi változások
- Fenntartói határozatok, igények
- Nevelőtestületi igények

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök.

Gyál, 2019. augusztus 31.

.....
Szülői szervezet képviselője

.....
nevelőtestület képviselője

.....
óvodavezető

PH.