

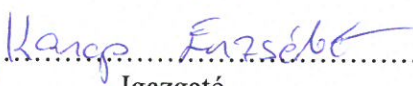
Házirend

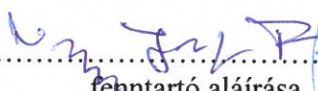


Gyáli Tátika Óvoda
2360 Gyál, Klapka György u. 5
T/fax: 06-29-747-343
Email: tatikaovoda2@gmail.com
OM: 032 992

Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:

A Gyáli Tátika Óvoda nevelőtestületének bevonásával készítette:

Ph. .....
Igazgató

Ph. .....
Egyetértését kinyilvánító:
fenntartó aláírása

Hatályos: a kihirdetés napjától

A dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: az óvoda honlapján (www.tatikaovi.hu) valamint a csoportok előtt kifüggesztve

Verziószám: 7. - 7/4. eredeti példány

498
Iktatószám: /2025.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszzerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk önkormányzati fenntartású, a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítőjeként működik, alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik.

Fejlődésüket tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek lelki, szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtagabb határáig való kiterjesztését jelenti.

Pedagógiai programunk a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztését minden későbbi fejlődés alapjaként kezeli. Nevelésünk centrumába az együttműködési képességek fejlesztését helyezzük, képessé kívánjuk tenni az idejéről gyermekeket a hatékony kooperációra és kommunikációra az egymás iránti szociális érzékenységre. Mindezek mellett kiemelt figyelmet fordítunk a néphagyományok ismeretére, a népi kultúra ápolására és szeretetére, valamint a környezetvédelemre, a környezettudatos gondolkodás formálására.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, Önök számára elérhetők a (www.tatikaovi.hu) honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt: Gyál, 2025.09.01.



Tartalomjegyzék

Házirend	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1. Bevezető rendelkezések	2
2. Általános információk.....	3
3. Az intézmény nyitva tartása.....	4
4. Gyermek az óvodában.....	4
4.1. Az óvodás gyermek jogviszonya (felvétel, elhelyezés, távolmaradás).....	4
4.2. Az óvodába történő felvétel	5
4.3. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén	6
4.4. Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai	6
4.5. A gyermek érkezésének és távozásának rendje	7
4.6. Távolmaradás bejelentése, igazolása	8
4.6.1. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása	8
4.7. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:	8
4.8. Az óvoda általános munkarendje	9
5. Gyermek jogok és kötelességek érvényesülés az óvodában.....	9
5.1. A gyermek kötelessége	10
5.2. Gyermek számára behozható tárgyak, felszerelések.....	13
6.2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	14
6.3. A gyermek értékelésének rendje.....	14
6.4. A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái.....	14
6.5. A gyermekek ruházata az óvodában	15
6.6. A gyermekek étkeztetése az óvodában	15
7. Egyéb szabályozások.....	16
7.1. Az óvodába járási kötelezettség Nkt. 45§	16
7.1.1. A távolmaradás igazolása	18
8. Az óvoda egészséges, biztonságos működése	18
8.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	18
9. Gyermekvédelem az óvodában.....	20
10. Szülők az óvodában	20
8.1. Szülői szervezet létrehozása	22
9. A Házirend felülvizsgálatának módjai: évenként, illetve Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
1. melléklet Diabéteszes gyermekek ellátása	

1. Bevezető rendelkezések

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Gyáli Tátika Óvoda (melynek székhelye: 2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5.) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: EMMI-rendelet)
- ⊖ a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban:
- Magyarország Alaptörvénye
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX törvény
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: Közétkeztetési-rendelet)
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 328/2011. Kr.)
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.)
- A gyermek, szülő, valamint az alkalmazotti adatok körét és kezelésének rendjét jogszabály részletesen szabályozza: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv., 229/2012. Korm. rend., 20/2012. EMMI rend. A jogszabályok kötelezően rögzítik az adatféléseket, ezek dokumentálását, az adatok továbbítását és címzettjeit, az adattárolás időtartamát
- 2024. május 10-én jelent meg 2024. évi XXV. törvény, amely többek között rendelkezik a gyermekek betegsége esetén kiállítható elektronikus igazolásról és annak továbbításáról. Az új szabályt 2024. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.
- A szeptember 1-jén hatályba lépő 1997. évi XLVII. törvény szerint: Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásról, és egyéb foglalkozásról távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő a kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési vagy szakképző intézmény számára.

- 77/2025 (IV.15.) kormányrendelet módosítása

A Házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend 2025. szeptember 1. napján lép hatályba. és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre a nevelőtestület bevonásával

A kihirdetés napja: 2025.09.01.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre

az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában

- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól. A házirendben foglaltak megsértése mindenkre nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

2. Általános információk

Az intézmény hivatalos neve	Gyáli Tátika Óvoda
Az intézmény címe - székhelye:	2360 Gyál, Klapka György u. 5.
A tagintézmény címe:	2360 Gyál, Bartók Béla u. 52.
Telefonszám:	06 – 29 – 747 343
E-mail cím:	tatikaovoda2@gmail.com
Honlapja:	www.tatikaovi.hu
Az óvoda nyitvatartási ideje:	06 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰

Óvodavezető:	Karap Erzsébet
Igazgató-helyettesek:	Székely Beáta
	Csizmadiáné Izeli Anikó

3. Az intézmény nyitva tartása

A **nevelési év**: szeptember 01.-től augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi idő: szeptember 01.-június harmadik hetéig tart.

- Július végétől négy hétig tartó karbantartási időszakról, legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket. Képviselő-testületi döntés értelmében, ezen időszakban is fogadjuk a gyermekeket.

Az EMMI miniszteri rendelet alapján évenként az óvodában 5 (öt) nevelés nélküli nap vehető igénybe. A nevelés nélküli napokról 7 (hét) nappal korábban tájékoztatást kapnak a szülők.

- A nevelés nélküli napokat szakmai továbbképzésekre, nevelési értekezletekre használjuk fel. Ezek helyszíne nem minden esetben az óvoda. Tájékoztatás módja: csoport hirdetőtáblája, óvodapedagógus szóban.
- Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról az óvodapedagógusok, valamint a csoportok hirdetőtábláin elhelyezett értesítések alapján kapnak tájékoztatást a szülők.
- Az őszi, téli, tavaszi iskolai szünetek alatt a gyermekek létszámának megfelelő csoportszámmal működik az óvoda. **Nyári szünet idején összevont csoportok működnek, és intézményeink váltott zárással oldják meg a gyermekek ellátásának biztosítását.**



Az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, az ésszerűség, és a takarékoság jegyében, az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.

Minden változás esetén az étkezés és az ügyelet megszervezése céljából igényfelmérés történik. 10 alatti létszám esetén a város két óvodájában kérhetjük a gyermekek elhelyezését – az ügyeletes óvodáról a képviselő-testület dönt.

Napi nyitvatartási ideje: 6⁰⁰ - 18⁰⁰ óráig.

Reggel 6⁰⁰ – 7⁰⁰-ig az ügyeletes óvónő termében van gyülekezés, délután 16⁰⁰-tól folyamatos összevonás – 17⁰⁰-tól az óvónői szobában, jó idő esetén az udvarról lehet hazavinni a gyerekeket.

4. Gyermekek az óvodában

4.1. Az óvodás gyermek jogviszonya (felvétel, elhelyezés, távolmaradás)

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A felvétel időpontját a fenntartó döntése után tesszük közzé. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Létszámtól, és az óvoda Alapító okiratában foglaltaktól függően az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A beírás a felvételi és előjegyzési naplóba történik a gyermek személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, anyakönyvi kivonata, és a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája, (egyéb iratai) alapján.

A gyermekek felvételéről/átvételéről/elutasításról az óvoda vezetője dönt, melyről határozat formájában értesíti a gondviselőt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, a-fenntartó bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre.

Gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

4.2. Az óvodába történő felvétel

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját az óvodavezetőnek az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése határozza meg.

A beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után, és az étkezési ellátásért járó térítési díj befizetésével válik érvényessé.

A gyermek igénybe veheti az óvodát amennyiben:

- a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha a felvételi körzetben élő lakcímkártyával rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető,
- lakóhelye/tartózkodási helye felvételi körzetünkben található,
- teljesen egészséges és ezt orvosi igazolással igazolja,
- a szülő a térítési díjat befizette, vagy ennek hiányában kedvezményezettséget igazoló nyilatkozattal/határozattal rendelkezik.

A kötelező óvodai felvétel/átvétel elsőbbségét élvez, ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és:

- sajátos nevelési igényű, (akinek szakértői és rehabilitációs bizottság az óvodát jelölte, és az óvoda, alapító okirata tartalmazza az adott fogyatékoság típusa szerinti tevékenységet),
- akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi,
- a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

A kötelező felvételt/átvételt az óvoda nem tagadhatja meg:

2014. szeptember 1-jétől az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján az óvoda működési körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles korú kisgyermek esetében, feltéve, hogy az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban-értesíti az Oktatási Hivatalt.

Amennyiben a gyermek az adott év augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, óvodakötelessé válik, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A gyermek negyedik életévéig adható a szülő kérésére felmentés a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

A-szülő a kérelmét tárgyév április 15-éig nyújthatja be, amely alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv, az illetékes járási hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolják.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek az Nkt. 4. §-a szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek: az a gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az az Eütv. 89. §-a szerinti **általános járóbeteg-szakellátásban** vagy az Eütv. 91. §-a szerinti **általános fekvőbeteg-szakellátásban** részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a 36 nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni.

A tartós gyógykezelés alatt álló **gyermek szülei kérhetik a gyermek felmentését az óvodakötelezettség alól**. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az általános járóbeteg-szakellátásban vagy az általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében **a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható**. Az eljárás időtartama 50 nap.

KIR működtetője oktatási azonosító számot ad ki annak, aki óvodai jogviszonyban áll. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. A szülő az előző intézményből távozásról szóló értesítést hoz. A fogadásról az óvodavezető értesítést küld az előző intézmény vezetője számára.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A gyermek számára az óvodába lépést megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak. Elvárjuk a megbízható ágy és szobatisztaságot.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjoggal rendelkezik
- szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja
- bevándorolt, vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét felvételnél igazolni kell.

4.3. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A Szülő a fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesítjük az előző óvoda vezetőjét is.

4.4. Az óvodaköteles korú gyermek óvodába járásának szabályai

- Az óvoda nevelőtestülete kiemelten kéri, hogy az óvodaköteles gyermekeket szülei legkésőbb 8⁰⁰-ig hozzák be az óvodába a foglalkozásokon való rendszeres fejlesztőmunka, valamint az iskolai alkalmasság elérésének érdekében.
- Óvodaköteles korú gyermek hiányzását (pl. családi program) csak az óvodavezető engedélyezheti előzetes kérelem alapján.
- Betegség miatt történő hiányzását minden esetben orvossal kell írásban igazoltatni, ennek részletes szabályait jelen Házirend 7.1. pontja részletesen tartalmazza.
- Igazolatlan mulasztásnál az eredménytelen írásbeli felszólítás után az óvoda vezetője az illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti központot értesíti az óvodaköteles igazolatlan távolmaradásáról, ennek részletes szabályait jelen Házirend 4.6.1. pontja tartalmazza.

- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha a gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének hatánapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha a gyermek az óvodakötelezettségét az jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt is.
- A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott- kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, az illetékes járási hivatal felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

4.5. A gyermek érkezésének és távozásának rendje

A gyermekeket óvodába érkezéskor a szülő, nagyszülő, nagyobb testvér minden esetben személyesen adja át az óvónőnek. A bejövétel előtt ellenőriznie kell a szülőnek, hogy balesetet okozó tárgy ne legyen a gyermeknél. Az óvónő a gyermeket csoportszobában fogadja, tud a jelenlétéről, felelősséget vállal érte. Az óvodába járás megkezdésekor a gyermek szülője írásban nyilatkozik arról, hogy kinek adhatjuk oda a gyermeket távozásakor. A nyilatkozatot az óvónői a nevelési év végéig megőrzi.

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel (16. életévét betöltött), vagy számukra idegennel hazaengedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.

A gyermeket idegen csak abban az esetben viheti el, ha a szülő ezt előre személyesen vagy írásban bejelentette.

Az óvoda az óvónői felügyeletet csak a nyitvatartási ideje alatt (06-18-ig) biztosítja.

Az óvoda kapuján vagy bejáratí ajtáján gyermekeiket egyedül ne engedjék be, és ki.

A bejövétel előtt ellenőriznie kell a szülőnek, hogy balesetet okozó tárgy ne legyen a gyermeknél.

Esetenkénti később érkezésre, korábbi távozásra lehetőség van, ezt célszerű előre jelezni a csoport, a gyerekek nyugalma érdekében, a csoport életét, napirendjét megzavarni nem szabad! A gyermekeink és holmijuk biztonsága érdekében 8³⁰-tól zárjuk a bejáratí ajtót, a később érkezőknek csöngetniük kell, és nem biztos, hogy valaki meghallja, mivel a csoportokban vannak a dajka nénik és a pedagógiai asszisztensek is. Ugyanezen okból kérjük, hogy az ajtókat, valamint az udvari kiskapukat, kaput csukják be maguk után érkezéskor, távozásakor.

Kérjük, hogy az óvodapedagógust hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól – sem a gyermekkel kapcsolatos, sem magánjellegű- beszélgetéssel, mert zavarja a nevelés-tanulás folyamatát és könnyen balesetet idézhet elő.

Elvált vagy külön élő szülők esetében csak bírósági ítélet alapján tagadhatjuk meg a gyermek átadását az érintett szülőnek. Az óvodában a láthatás lebonyolítására nincs mód!

A különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermekekért minden körülmények között, az óvodazárásig érkezzenek meg.

A napirend zavarása nélkül a szülők

- **reggel 6⁰⁰- 8³⁰**-ig hozhatják be az óvodába gyermekeiket, hogy játszhasson és részt vehessen a tevékenységekben (ez idő alatt az óvoda bejárata nyitva van – kóddal lehet közlekedni),
- **délben 12⁴⁵-13⁰⁰** között azokat a gyermekeket lehet hazavinni, akit délben, ebéd után haza szeretnének vinni (ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk – kóddal lehet közlekedni),
- **délután 15⁰⁰-tól** vihetik el a szülők gyermekeiket (ez idő alatt az óvoda ajtaját nyitva tartjuk),
- az óvoda ajtaját a jelzett időpontok kivételével zárva tartjuk,
- a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A mennyiben a szülő zárásig (18 óráig) nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, s előzetesen sem jelzi késésének valószínűségét, abban az esetben az óvoda ügyeletes óvodapedagógusa értesíti az illetékes gyámhatóságot, illetve a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

4.6. Távolmaradás bejelentése, igazolása

A gyermek óvodából történő hiányzását a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon) jelentenie kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- Az óvodai hiányzásokat orvosi igazolással a KRÉTA rendszerbe feltöltve történik, melyet az intézmény rögzít a KRÉTA rendszerben. A szülői igazolásnak a házirendben meghatározott 3 napos kereten belül kell maradnia, 10 napos távollét esetén, például utazás miatt, kérelem benyújtása szükséges az igazgatóhoz. Hosszabb távollét esetén (szünetek), az óvoda rögzíti a szülői igazolásokat a KRÉTA rendszerbe.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, ennek részletes szabályait jelen Házirend 7.1. pontja tartalmazza.

4.6.1. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Az óvodából való távolmaradás igazolatlannak minősül, ha:

- a szülő gyermeke óvodából való távolmaradását nem igazolja,
- ha az óvodai nevelésre kötelezett gyermek
 - egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője értesíti a gyermek tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot
 - igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 11 nevelési napot az óvoda vezetője tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot,
 - igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 20 nevelési napot az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot és a család- és gyermekjóléti központot.

4.7. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda vette át (az átvétel napján),
- a gyermeket az iskola felvette (nevelési év utolsó napján),
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az óvodába járási kötelezettséget külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4.8. Az óvoda általános munkarendje

6⁰⁰-7⁰⁰-ig összevonás – játék

7⁰⁰--10³⁰-ig szabad játék, reggeli torna, anyanyelvi nevelés, játékokban integrált nevelés, tanulás. Egyéni képességek fejlesztése. Testápolás – folyamatos vagy közös tízórai, mese, kezdeményezések, foglalkozások, párhuzamos tevékenységek. Egyéni, csoportos fejlesztések.

10³⁰ -11³⁰-ig öltözködés, szabad mozgás játék a szabadban – séta.

Télen fél óráig tartózkodnak a levegőn, időjárástól függően.

11⁴⁵-13⁰⁰ –ig testápolási teendők, ebédelés, előkészület a pihenőhöz, mesehallgatás.

13⁰⁰-15⁰⁰-ig pihenés, testápolás, uzsonna, játék.

16⁰⁰-tól folyamatos összevonás – játék – távozás.

5. Gyermek jogok és kötelességek érvényesülés az óvodában

A gyermek joga, hogy:

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák;
- óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki /játékidő, levegőzés, pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával/
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben oktatásban részesüljön;
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve;
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon;
Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése, oktatása – Nkt.47§. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítsa az óvoda
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesülhet.
- Betegség esetén rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön a szülői gondoskodás által;
- A gyermeket közvetett, vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek, ezen jogának gyakorlása közben, nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Vallási, világnézeti nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani. személyiségjogait (szabad kibontakoztatás, önrendelkezés, cselekvési szabadság, családi élet) tiszteletben tartjuk, azonban e jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat ugyanezen jogaik érvényesítésében.

A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan történik a megvalósítás. A szülőnek biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt, vagyis az intézményben eltöltendő kötelező 4 órai jelenlétet.

A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti óvodásainkat.

5.1. A gyermek kötelessége

- **vegyen részt az intézményes nevelésben, hogy tankötelezettségének megkezdését időben tudja teljesíteni,**
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- **a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,**
- **sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,**
- tanúsítson tiszteletet és megbecsülést az óvoda dolgozói iránt, kerüljön minden durva, agresszív megnyilvánulást, trágár beszédet,
- tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- ... hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- ... megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit
- ... hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Az általános gondatlanságból, illetve szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell megtéríteni.

10.Szülők az óvodában

- A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.
- Együttműködés.

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozókra, felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel elsősorban az óvónőt, másodsorban az óvoda helyetteseit, vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- Szülői értekezletek
- Játsszó délutánok
- Nyílt napok
- Közös rendezvények

- Fogadóóra (vezetői, óvónői)
- Óvónővel történő esetenkénti rövid megbeszélés.
- Faliújságon keresztül: írásbeli tájékoztatók, szakmai ismeretterjesztés

Gyermekek fejlődésével kapcsolatos információt csak a saját óvónőjüktől kérjenek, gondozással kapcsolatos kérdéseikkel fordulhatnak a csoport dajkájához is.

Kérjük, hogy az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, zavarhatja a nevelés folyamatát.

Kérjük a szülőket, mobiltelefonjukon se zavarják a pedagógusok nevelőmunkáját. A gyermekek között, a csoportszobában mobiltelefont használni nem lehet.

Az óvodánkba járó gyermekek a szülő kötelessége

- o Gondoskodjon a gyermeke értelmi, esti érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit.
- o Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon való részvételt.
- o Segítse elő gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- o Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- o Működjön együtt az intézménnyel.
- o Kísérje figyelemmel, és segítse gyermeke folyamatos fejlődését.
- o Érvényesítse gyermeke jogait.
- o A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a szükséges - iskolaérettségi, szakértői - vizsgálatokon.
- o Biztosítani kell gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógus kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására
- o Tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Óvodánkban lehetőséget biztosítunk a szülők számára: a szülők joga: a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek. A dokumentumok nyilvánosságra hozásával, és az intézmény, tájékoztatási kötelezettségével, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezet véleményezési jog illeti meg.

A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- o Az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltak megismerésére (Pedagógia Program, SZMSZ, Házirend) és azok véleményezésére.
- o Gyermekek fejlődéséről, viselkedéséről történő folyamatos tájékoztatásra.
- o Írásbeli javaslataik kivizsgálására és érdemben történő megválaszolására.
- o Gyermekek számára a nevelési időn túl szervezett tevékenységekben történő részvételre.
- o Bekapcsolódási és részvételi lehetőségekre az óvoda életébe.
- o Szülői szervezet létrehozásának kezdeményezésére, valamint az abban történő munka vállalására.
- o Személyesen, vagy képviselője által részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, ezáltal óvodánk irányításában.
- o Gyermeke részére a törvényi előírások szerinti fakultatív hit és vallásoktatás megszervezésének kezdeményezésére.
- o Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de

legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

- A szülő kérésére az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre (a továbbiakban: fejlesztési javaslat). A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda átadja a szülő Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje: délelőtti folyamán, a beosztás szerint, melyet a szakemberek állítanak össze, faliújságokon vannak a tájékoztatás a szülők számára. (logopédiai-, pszichológiai-, fejlesztő-, gyógypedagógiai foglalkozás)

A hit és vallásoktatás igénybevételének rendje: év eleji felmérés után, a hitoktató beosztása szerint délelőtti folyamán.

A tájékoztatás kérésének, az információ hozzájutásának módja: vezető-, pedagógusok fogadó óráján, időegyeztetés vagy napközben szükség szerint.

A vezetővel való kapcsolattartás rendje: fogadóórák, SZMK értekezletek, napi kapcsolat.

A beiskolázás, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításának eljárásrendje:

- **Iskolára történő felkészítő napi szintű foglalkozások megtartása.** A 2025. április 23-ával hatályba lépett 77/2025 (IV.15.) kormányrendelet módosításainak megfelelően alkalmazzuk a teendőket.
- Fejlettség megállapító mérőlapok és feladatok alapján, a gyermek fejlettségi szintjének diagnosztikája,
- Konzultáció a fejlesztő és gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal,
- Szükség esetén szülői hozzájárulással, iskolaérettségi vizsgálat kérése. Szülői igények figyelembe vételével, januárban szülői nyilatkozat kérése.

A gyermek, szülő, valamint az alkalmazotti adatok körét és kezelésének rendjét jogszabály részletesen szabályozza: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv., 229/2012. Korm. rend., 20/2012. EMMI rend. A jogszabályok kötelezően rögzítik az adatféléseket, ezek dokumentálását, az adatok továbbítását és címzettjeit, az adattárolás időtartamát

Hozzájáruláson alapuló adatkezelések körében a gyermek fejlődésére, a családi életvitelre vonatkozó, adatok kezelését a gyermek intézményi nevelése indokolja, kezelésük az érintett kifejezett hozzájárulását feltételezi a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján. Ugyancsak hozzájáruláson 3 alapul a gyermekről, szülőről, munkatársakról képfelvételek készítésével és felhasználásával az intézményi élet illusztrálása, az intézményi tevékenység bemutatása és népszerűsítése a nyilvánosság körében, amely az Óvoda oldalán megjelenő jogos érdek, azonban elsőbbséget élveznek az érintettek védett személyiségi jogai.

Az óvodába járás alóli felmentés eljárásrendje:

A köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. Változás, hogy a korábbi ötödik életév helyett a 2019/2020. nevelési évtől már csak a negyedik életév betöltéséig adható a gyermek számára felmentés. A felmentés nem automatikus, azt a szülőnek – a korábbiakhoz hasonlóan – kérelmeznie kell. Már a törvénymódosítás is utalt arra, hogy 2020. január 1-jétől lényeges változás történik a felmentést engedélyező hatóság személyében. A jegyző, a magánfenntartó ezen hatásköre megszűnik, és a felmentés engedélyezése egy állami szervhez kerül át. Ennek a

szervnek a kijelölése történt most meg a kihirdetett jogszabály-módosítással. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet – 2020. január 1-jével – új 38/B. §-sal egészült ki, amelynek értelmében a felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala lesz. Lásd: 7. old

5.2. Gyermek számára behozható tárgyak, felszerelések

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be a szülők.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó – új gyermekek szülei esetén az első - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli),
- udvari játszórúha és cipő,
- testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő),
- egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltórúha,
- a gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket,
- az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat (szükségességéről a szülőket aktuálisan tájékoztatjuk),
- a speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, vízhez szoktató úszás, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik,
- az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni; amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak; értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem vállalnak felelősséget; az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel,
- a gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak,
- a szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt személyes, tárgyat („alvóka”, maci, stb.) behozhatnak,
- év közben kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

A gyermek az intézmény eszközeit /játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az által használt játékok, eszközök rendben tartásában. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat, babakocsikat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, **az intézménybe tilos behozni**, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

6.2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk: sportrendezvényeken, közösségért végzett feladatok pl. udvarrendezésben, kertrendezésben való önkéntes részvétel, rendezvényeken való szereplés során. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen lévő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt.

Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermek viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

- Az óvodában a jutalmazás eszköze a dicséret, és a pozitív példaként állítás a csoport társak elé.

6.3. A gyermek értékelésének rendje

-A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermek fejlődésének nyomon követéséről készült feljegyzések és megfigyelések alapján.

- Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénenként értékeli az óvodapedagógusok a gyermek iskolára való felkészültségét, a megfigyelések tapasztalataira és a nevelési tanácsadó vizsgálati eredményére hivatkozva.

-A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével, (nyilatkozat aláírásával) az óvoda a pedagógiai szakszolgálat szakembereihez fordulhat.

- A pedagógust a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást titoktartási kötelezettség terheli. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszonya megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. E titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

- Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

6.4. A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvoda korú gyermekjellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.

Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarat tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést, segítő személyek viselkedése.

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai élet, a játék, a játékba integrált tanulás megszervezése a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon (Országos Óvodai Alapprogram, valamint a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve) a szülők, valamint a fenntartó igényei szerint történik oly módon, hogy

eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainknak. (Pedagógiai Program)

Az óvoda területére állatot behozni tilos.

Az óvodában terápiát segítő állatfelvezető végzettségű szakember alkalmazhat pedagógiai és terápiás célzattal, az előírásoknak megfelelő igazolvánnyal rendelkező terápiás kutyát. A kutyának rendelkeznie kell az előírásoknak megfelelő állategészségügyi igazolásokkal. /www.matesze.hu/ A gyermekek szülő beleegyezésével vehetnek részt a foglalkozásokon.

6.5. A gyermekek ruházata az óvodában

A gyermekek ruhái, cipői a jellel ellátott öltözőszekrényben találhatóak, ahol jellel ellátott zsákban van a gyermekek személyes holmija. Az öltözőből elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni.

Biztonsági megoldást a bejárati ajtók zárásával kívánjuk megoldani 8³⁰ – 12⁴⁵-ig és 13⁰⁰-15⁰⁰ig

A zsák és a benne lévő ruházat tisztántartása és a gyermek ápoltsága a szülő feladata. Ajánlott váltóruhát tartalékolni. Váltócipő használata kötelező. A tornafelszerelésnek külön kis jellel ellátott zsákban legyen kis trikó, zokni, rövidnadrág, és ha a váltócipő nem megfelelő, akkor tornacipő. A tornafelszerelés tisztán tartása a szülő feladata.

A délutáni pihenéshez a szülő által hozott takaró, lepedő, pizsama és kis szivacs párna szükséges jellel ellátva, melyet tisztításra kéthetente haza kell vinni. Amennyiben tetvet és serkét találunk a gyermek fejében, az egész ágyneműt hazaadjuk mosásra és védőnői igazolással kezdheti meg újra az óvodás napjait.

6.6. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Az óvoda ételminőség biztonsági minőségbiztosítás alapján dolgozik (HACCP), amelynek betartása mindenki számára kötelező. A szülők is csak származási, vásárlási helyet igazoló szelvénnnyel hozhatnak be bármi nemű ételt az óvodába (pl. születésnapra süteményt).

Az óvoda háromszori étkezést – tízórai, ebéd, uzsonna - nyújt a gyerekeknek.

Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.

Az óvodai ellátás félnapos igénybevétele esetén, az uzsonnát a gyermekek megkapják.

Az étkezések időpontjai:

Reggeli: 8⁴⁵ - 9³⁰

Ebéd: 11⁴⁵ – 12⁴⁵

Uzsonna: 15⁰⁰ - 15³⁰

A Gyvt. 21/B. § (1) bek. a) pontja értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani:

aa) ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült,

ab) ha tartós beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartós beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) ha a gyermek olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér szja és tb-járulékkal csökkentett összegének 130%-át (328/2011. Kr. 6. melléklet szerinti nyilatkozat) vagy

ae) a gyermeket nevelésbe vették.

Diétás étkeztetés

A hatályos Közétkeztetési rendelet szerint amennyiben a gyermek diétás étkeztetése nem biztosítható közétkeztetés keretében, akkor a szülő (előzetes írásbeli nyilatkozat alapján) az intézménybe behozhat, vagy rendelhet a gyermeknek megfelelő élelmet, melynek hűtését, melegítését a szakmai előírások betartásával az intézménynek biztosítania kell.

Be kell nyújtaniuk a gyermekétkeztetési nyilatkozattal egyidejűleg:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén a hatósági döntés másolata,
- tartós betegség, fogyatékoság esetén a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolás, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Bármely étellel szembeni érzékenység esetén orvosi szakvélemény bemutatása szükséges.

□ **A hiányzást 9.00-ig kérjük jelezni**, mert csak így tudjuk a hiányzást figyelembe venni a tárgynapon, ill. a következő napra. Abban az esetben, amikor a gyermek hiányzik, de nincs róla semmi információnk, még két napig megrendeljük számára az étkezést, és csak ezután mondjuk le.

□ A betegségből felgyógyult gyermek óvodai étkezési igényét a szülő köteles bejelenteni. Amennyiben ez nem történik meg, emiatt a gyermek aznapi étkezése nem válik biztosítottá, az óvónő nem tudja bevenni a gyermeket a csoportba.

□ A térítési díj összegét tárgyhónapi munkanapokra vetítve számoljuk, és átutalásos rendszerben kérjük az összeg befizetését. Az előző havi hiányzásokat tárgyhónapban túlfizetésként jóváírjuk. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

□ A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnése esetén (óvodaváltás, iskolakezdés) elszámolást készítünk a tényleges étkezési napok alapján.

Az intézményi gyermekétkeztetés a gyermek betegsége, vagy akadályoztatása esetén a szülő kérésére elvihető (12 óra és 13 óra között) abban az esetben, ha a szülő ezt tárgynapon 10 óráig jelzi az óvodavezető felé és ehhez a higiéniai előírásoknak megfelelő edényzetet biztosít.

7. Egyéb szabályozások

7.1. Az óvodába járási kötelezettség Nkt. 45§

Az Nkt. 45. § (1)-(2a) bek. szerint:

45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét

javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Az óvodából való távolmaradás igazolása EMMI rendelet 51. §

Beteg gyermek nem látogathatja az intézményt.

- **51. § (1)** Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is.

(1a) Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerintiiek nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, illetve a tanuló beteg volt, és azt az (1), valamint a (2a)–(2e) bekezdés szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

f) azt az orvos az (1a) bekezdés szerint igazolja.

(2a) Az (1) és az (1a) bekezdésben foglalt esetben a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.

(2b) Ha jogszabály orvos igazolását követeli meg arról, hogy a gyermek, illetve a tanuló betegségét követően ismét egészséges, és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, az igazolást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában jogszabályban megjelölt orvos igazolja.

(2c) A (2a) bekezdés szerinti orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

(2d) A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

7.1.1. A távolmaradás igazolása

A gyermekek távolmaradásának okát a szülőknek be kell jelenteni

- A tanköteles, egészséges gyermek, tartós hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezheti.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, amely esetekben jelen Házirend 4.6.1. pontja szerint kell eljárni.
- A tanköteles gyermek kimaradását a szülőknek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.

8. Az óvoda egészséges, biztonságos működése

8.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

☐ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

☐ Betegség miatti hiányzás esetén orvosi igazolással járhat ismét óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A fertőző betegséget (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőknek haladéktalanul jelenteni kell a csoport óvodapedagógusának. Az intézmény a bejelentést követően jelez a Gyáli Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete felé.

- Az óvodai hiányzásokat orvosi igazolással a KRÉTA rendszerbe feltöltve történik, melyet az intézmény rögzít a KRÉTA rendszerben. A szülői igazolásnak a házirendben meghatározott 3 napos kereten belül kell maradnia, 10 napos távollét esetén, például utazás miatt, kérelem benyújtása szükséges az igazgatóhoz. Hosszabb távollét esetén (szünetek), az óvoda rögzíti a szülői igazolásokat a KRÉTA rendszerbe.

☐ Kérjük a szülőket, hogy a beteg, hőemelkedéssel, hányó, hasmenéssel rendelkező gyermeküket a gyermekközösség védelme érdekében tartsák otthon. Beteg, lábadozó, gyógyszert szedő gyermek bevétele nem lehetséges a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében. A nevelési év alatt betegség esetén, orvosi igazolás bemutatása törvény által előírt szabály. Amennyiben nincs igazolás, az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Gyógyszert óvodában nem adhatunk, kivétel allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények.

☐ A felnőtt teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

- A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
- A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell. (mentő, orvos kihívása, elszállítás orvoshoz)
- Láz, hányás, hasgörcs, hasmenés esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a közösségből gyermekét. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermekközösségbe.

□ Minden gyermek TAJ számát kérjük a csoportban megadni, valamint a szülők munkahelyi, és lakáscímét, telefonszámát, elérhetőségét. Kérjük a változásokat, minden esetben jelezzék az óvodapedagógusnak.

Az ágyneműt kéthetente a szülő köteles hazavinni, majd tisztán visszahozni. Az óvónő/dajka rendkívüli esetben ettől eltérően is kérheti a fertőtlenítést (pl. bepisülés, betegség, fejtetvesség, stb.)

➤ **Rendszeres védőnői ellátás**

Negyedévente tisztasági ellenőrzést végez az illetékes védőnő. Amennyiben a rendszeres ellenőrzés ellenében is fejtetvet találunk, kihívjuk a védőnőt és minden gyermek fejét megvizsgálja, Szülőt értesíti, ellenőrzésre be kell vinni újra a védőnőhöz a gyermeket, aki igazolást ad, arról, hogy a gyermek feje tiszta.

➤ **Betegség esetén az óvoda és a szülők feladata**

Intézményünk működtetése során az Nemzeti Népegészségügyi Központ és illetékes járási hivatal népegészségügyi osztálya által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett pedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- A gyermek betegség után, akkor térhet vissza az óvodába, ha legalább 3 napja teljesen tünetmentes.
- „A tünetmentesség feltétele a láz, hasmenés, hányás, kiütés, hurutos panaszok, valamint minden egyéb fertőző betegségre utaló tünet megszűnése”

➤ **Az óvoda biztonságos környezete**

Ntk. 46. § (3) bek b) pontja alapján a gyermeknek joga, hogy a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

Melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk.

➤ **Az óvoda munkatársainak balesetvédelmi feladatai**

Az óvodai foglalkozásokra, bevihető eszközökre vonatkozóan védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. Ellenőrizni kell a biztonságos használatukat. A szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be a foglalkozásokra.

➤ Szülők balesetvédelmi feladataik

Érkezéskor, távozáskor ügyeljenek a bejáratí ajtó, kapu zárására a gyermekek biztonsága érdekében. Az óvoda bármely dolgozójának jelezheti a szülő az által észlelt balesetveszélyes tárgyat, helyzetet.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni, amennyiben erre sor kerül, legyenek szívesek jelezni vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. Értékes - ilyen jellegű tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Alváshoz használt tárgyakon kívül ne hozzanak játékot a gyermekek részére, folyosón se helyezték el, mert nem tudjuk biztosítani az őrzését. Bekövetkezett kárért, semmilyen formában, indokkal nem teheti felelőssé a szülő az intézményt. Kerüljék a drága ruha, cipő óvodai használatát.

- Az intézményben a dohányzás és szeszesital fogyasztása tilos!
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!
- Kereskedelmi tevékenység - helyi pedagógiai program családsegítő funkciójából eredően - alkalmanként szervezhető.

9. Gyermekevédelem az óvodában

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számon tartását az óvodavezető végzi és irányítja a gyermekevédelmi tevékenységeket. A gazdasági ügyintézőnél kell a határozatokat leadni. A csoportokban az óvónők tartják számon, és végzik a feladatukat. Az épületek gyermekevédelmi felelősei fogják össze az intézményben az óvónők gyermekevédelmi munkáját.

Veszélyeztetettség esetén a - Család- és gyermekejóléti Szolgálattal vesszük fel a kapcsolatot.

10. Szülők az óvodában

- A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása.
- Együttműködés.

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl. Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekeire, annak származására, az óvodára, az ott dolgozókra, felnőttekre. Ne bíztassák gyermekeiket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

Kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel elsősorban az óvónőt, másodsorban az óvoda helyetteseit, vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- Szülői értekezletek
- Játsszó délutánok
- Nyílt napok

- Közös rendezvények
- Fogadóóra (vezetői, óvónői)
- Óvónővel történő esetenkénti rövid megbeszélés.
- Faliújságon keresztül: írásbeli tájékoztatók, szakmai ismeretterjesztés

Gyermeük fejlődésével kapcsolatos információt csak a saját óvónőjüktől kérjenek, gondozással kapcsolatos kérdéseikkel fordulhatnak a csoport dajkájához is.

Kérjük, hogy az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, zavarhatja a nevelés folyamatát.

Kérjük a szülőket, mobiltelefonjukon se zavarják a pedagógusok nevelőmunkáját. A gyermekek között, a csoportszobában mobiltelefont használni nem lehet.

Az óvodánkba járó gyermekek a szülő kötelessége

- o Gondoskodjon a gyermeke értelmi, esti érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit.
- o Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek további életútját meghatározó foglalkozásokon való részvételét.
- o Segítse elő gyermeke közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- o Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.
- o Működjön együtt az intézménnyel.
- o Kísérje figyelemmel, és segítse gyermeke folyamatos fejlődését.
- o Érvényesítse gyermeke jogait.
- o A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a szükséges - iskolaérettségi, szakértői - vizsgálatokon.
- o Biztosítani kell gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógus kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- o Tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Óvodánkban lehetőséget biztosítunk a szülők számára: a szülők joga: a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkeznek. A dokumentumok nyilvánosságra hozásával, és az intézmény, tájékoztatási kötelezettségével, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg.

A szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- o Az intézmény működését szabályozó dokumentumokban foglaltak megismerésére (Pedagógia Program, SZMSZ, Házirend) és azok véleményezésére.
- o Gyermekeik fejlődéséről, viselkedéséről történő folyamatos tájékoztatásra.
- o Írásbeli javaslataik kivizsgálására és érdemben történő megválaszolására.
- o Gyermekeik számára a nevelési időn túl szervezett tevékenységekben történő részvételre.

- Bekapcsolódási és részvételi lehetőségre az óvoda életébe.
- Szülői szervezet létrehozásának kezdeményezésére, valamint az abban történő munka vállalására.
- Személyesen, vagy képviselője által részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, ezáltal óvodánk irányításában.
- Gyermek részére a törvényi előírások szerinti fakultatív hit és vallásoktatás megszervezésének kezdeményezésére.
- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- A szülő kérésére az óvoda tájékoztatót készít a gyermek óvodai fejlődéséről, és javaslatot tesz a gyermek további fejlődéséhez szükséges intézkedésekre (a továbbiakban: fejlesztési javaslat). A fejlesztési javaslat elkészítését a szülő az iskolába lépést megelőző három, illetve az iskola megkezdését követő hat hónapon belül kérheti. A fejlesztési javaslatot az óvoda átadja a szülő. Az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje: délelőtti folyamán, a beosztás szerint, melyet a szakemberek állítanak össze, faliújságokon vannak a tájékoztatás a szülők számára. (logopédiai-, pszichológiai-, fejlesztő-, gyógypedagógiai foglalkozás)

A hit és vallásoktatás igénybevételének rendje: év eleji felmérés után, a hitoktató beosztása szerint délelőtti folyamán.

A tájékoztatás kérésének, az információ hozzájutásának módja: vezető-, pedagógusok fogadó óráján, időegyeztetés vagy napközben szükség szerint.

A vezetővel való kapcsolattartás rendje: fogadóórák, SZMK értekezletek, napi kapcsolat.

A beiskolázás, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításának eljárásrendje:

- Fejlettség megállapító mérőlapok és feladatok alapján, a gyermek fejlettségi szintjének diagnosztikája,
- Konzultáció a fejlesztő és gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal,
- Szükség esetén szülői hozzájárulással, iskolaérettségi vizsgálat kérése. Szülői igények figyelembe vételével, januárban szülői nyilatkozat kérése.

8.1. Szülői szervezet létrehozása

Óvodánkban működik Szülői Munka Közösség, amely az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet.

A csoportokban 3 szülő a tagja, maguk választanak elnököt és külön szabályzatuk van. Évente két alkalommal az óvodavezető hívja össze az intézmény működéséről ad tájékoztatást, kéri ki a véleményüket. Véleményezési jogait gyakorolja az intézmény dokumentumainak elfogadásakor.

➤ Az óvoda helységeinek - szülők által történő - használhatóságának rendje

A pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járó gyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban. Ennek gyakorlata - a szokásostól eltérő módon – fokozottabban igényli, és lehetővé teszi a szülők gyakoribb óvodai jelenlétét.

- A csoportok foglalkoztató termei a rendelkezésre álló cipővédők, vagy otthonról hozott váltócipő használatával.
- Az óvoda udvara.
- Lehetőség van kerékpártároló használatára.

Panaszkezelés

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda helyetteseit, vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van / és igényeljük is/, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő formákban aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Az óvodavezetőnek írásban benyújtott panaszlevélre 15-napon belül kap választ a szülő.

Köszönjük, hogy megtisztelte figyelmével óvodánk házirendjét. Reméljük, hogy az Önök segítségével sikerül megvalósítani a nevelési feladatainkat.

ÓVODÁNKBA JÁRÁSUK IDEJE ALATT SIKERES EGYÜTTMŰKÖDÉST, ÉS SOK ÖRÖMMEL ITT TÖLTÖTT NAPOT KÍVÁNUNK!

9. A Házirend felülvizsgálatának módjai: évenként, illetve

- Törvényi változások
- Fenntartói határozatok, igények
- Nevelőtestületi igények

Módosítása: az óvodavezető hatásköre a nevelőtestület bevonásával

Gyál, 2025. szeptember.01.

.....

Igazgató

Házirend mellékletei

1.Melléklet

DIABÉTESES gyermekek rosszulléte esetére speciális eljárásrend **„A GYEREKEK IS LEHETNEK CUKORBETEGEK!”**



Alacsony vércukorszint (hypoglikémia, “hipó”)

Alacsony vércukorszint a 3,9 mmol/l alatti vércukorérték.

Veszélye minden inzulinnal kezelt cukorbeteg esetén fennáll, súlyos esetben eszméletvesztést, akár életveszélyes állapotot okozhat. Az enyhe vércukorkilengések a cukorbeteg hétköznapi részek. Sokszor még az egészen kicsi gyerekek is megbízhatóan képesek ezt jelezni. Egyéni, de jellegzetes tünetei vannak, melyeket időben felismerve és közbeavatkozva a komolyabb rosszullét kiküszöbölhető. Nagyon fontos, hogy a gyermek egyedi tüneteit ismerjük, és időben beavatkozva megelőzzük az eszméletvesztést.

Leggyakoribb okai:

- késve elfogyasztott, kimaradt vagy nem elegendő szénhidráttartalmú étel
- testmozgás
- túl sok inzulin

Tünetei:

- “mintha részeg lenne”
- sápadtság, remegés, verejtékezés
- gyengeség, bizonytalanság
- a szokásostól eltérő feszült, ingerlékeny viselkedés, esetleg agresszió
- koncentráció-zavar
- hirtelen jött fáradtság
- koordinálatlan mozgás, szédülés

Mit tegyünk hypoglikémia esetén?

- Vércukormérést követően a mért vércukorértéknek megfelelően, a szülővel egyeztetett mennyiségben adjunk plusz szénhidrátot a gyerekeknek (pl. 1-2 dl gyümölcslé, cukros ital, pár szem szőlőcukor, néhány szem keksz). A plusz elfogyasztott cukornak köszönhetően a vércukorszintnek gyorsan, 10-15 perc alatt helyre kell állnia, és a tünetek megszűnnek. Hogy erről megbizonyosodjunk, hypoglikémia után fél-egy órával érdemes a vércukorszintet visszamérni.
- A Glucagon nevű kit (készlet) - otthon használatos - életmentő eszköz, cukrot és glükagon nevű hormont tartalmazó injekció, mely izomba beadva gyorsan és jelentősen emeli a vércukorszintet, így életmentő a nyelni már képtelen, eszméletlen cukorbeteg számára. A gyermek tartózkodási helyén, lehetőleg hűtőben kell tárolni.



- Ha a gyerek nem tud nyelni, TILOS etetni-itatni a fulladásveszély miatt!

Magas vércukorszint (hyperglikémia) A magas vércukorszint a 10 mmol/l feletti ér

Mit NE tegyünk hypoglikémia vagy annak gyanúja esetén?

- Ne hagyjuk magára a gyereket!
- Ne késlekedjünk a beavatkozással!

Rossz közérzetet okoz, de közvetlen életveszélyt nem. Hosszú távon ugyanakkor a kilengő vércukorértékek károsítják az ereket, ezért kerülni kell a kíváncsnál magasabb értékeket.

Tünetei:

- megnövekedett szomjúságérzet
- gyakori vizeletürítés
- indokolatlan fáradtság, kimerültség
- homályos látás
- zavartság, koncentrációzavar
- száraz, viszkető bőr
- rossz közérzet, fejfájás
- tartósan magas, fél-egy napot meghaladó, jelentős vércukorkilengés esetén hányás, gyomorfájdalom, acetonos lehelet, légszomj léphet fel.

Mit tegyünk hyperglikémia esetén?

- Vércukormérést követően korrigáljunk, rendezzük a vércukorszintet, általában plusz inzulin beadásával. Az inzulinok között nagy különbségek lehetnek, a korrekció szükségességéről és annak módjáról a szülőt kell megkérdezni. A vércukorszint rendezésében segít, ha ilyenkor sokat iszik a gyermek (cukormentes italt: leginkább vizet vagy üres teát).
- Ha a gyermek zavart, erőlködve, sípolva vesz levegőt, lehelete aromás, közérzete rossz, haladéktalanul értesítsük a szülőket, gondviselőket! A vércukorszint rendezése mellett sokszor orvosi beavatkozás is szükséges.
- A megelőzésére fontos figyelni, ezért szükséges (többek közt) a rendszeres vércukormérés. Különösen igaz ez inzulinpumpát használó gyermekeknél, akiknél a pumpa nem várt technikai problémája viszonylag rövid idő alatt inzulinhiányos állapotot és meredeken emelkedő vércukorszintet eredményezhet.

