



INTÉZKEDÉSI TERV PANDÉMIA ESETÉN

I. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- Magyarország Alaptörvénye
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 40/2020. (III.11.) Korm.rendelet
- 45/2020. (III.14.) Korm.rendelet
- OH által kibocsátott módszertani levelek

II. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

Az új típusú koronavírus 2019 végén Kínában azonosították. Az újfajta koronavírus okozta megbetegedés leggyakrabban enyhe tünetekkel jár, láz, köhögés, légszomj, izomfájdalom és fáradékonyság jelentkezhetnek. Ritkábban súlyos kórforma alakulhat ki, ami tüdőgyulladással, heveny légzési elégtelenséggel, vagy akár szepszissel (vérmérgezés), keringési vagy több szervi elégtelenséggel járhat. Azoknál a betegeknél alakul ki gyakrabban súlyos, akár életveszélyes állapot, akik valamilyen krónikus alapbetegségben (magas vérnyomás, szív- és érrendszeri betegség, cukorbetegség, májbetegség, légzőszervi betegség, daganatos betegség) szenvednek.

Jelen intézkedési terv célja, hogy a Gyáli Tátika Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) normál működéséhez szükséges szolgáltatásrendszer koronavírus járvány alatti megőrzése érdekében:

- felhívja az Óvodával kapcsolatba állók figyelmét a járvány következtében várhatóan jelentkező problémákra,
- biztosítson megfelelő szemléletet az Óvodával kapcsolatban állók számára a helyzet értékeléséhez és a megfelelő előkészületek megtételéhez,
- mutassa be azt a minimális előkészületi szintet, amely szükséges és alkalmas az alapfeladatok ellátása közben a járvány terjedésének minimalizálására.

III. AZ INTÉZKEDÉS HATÁLYA

Jelen intézkedési terv hatálya kiterjed az Óvoda munkavállalóira és az óvodában munkát végzőkre, illetve azokra a személyekre, akik bármilyen egyéb célból az óvodában tartózkodnak. Az intézkedési tervben meghatározott feladatok és intézkedések érvényesek az intézmény Bartók Béla utcai telephelyére is.

IV. FELKÉSZÜLÉS ÉS VÉDEKEZÉS

A higiéniai szabályok megtartása gátat szabhat a járvány terjedésének. Ennek legfontosabb szempontjai:

1. Személyes higiénia

- gyakori szappanos kézmosás meleg vízzel,
- eldobható papírkendők használata kézmosásnál,
- minden papírkendő használat után kötelező kézfertőtlenítés.

2. Fizikai védelmi intézkedések

- arcmaszk viselése (FFP2, FFP3, FFP2D, FFP3D),
- egyszer használatos, eldobható gumikesztyű viselése, ahol szükséges (pl. konyha),
- védőszemüveg viselése.

3. Környezeti higiéné

- a helyiségeket, mosható padlókat fertőtlenítőszeres vízzel szükséges takarítani, a normál működéshez képest a takarítás gyakoriságát növelni kell,
- a gyakran érintett felületek (pl. kilincsek) gyakori fertőtlenítéséről kell gondoskodni,
- helyiségek gyakori, alapos szellőztetéséről kell gondoskodni,

- a kézfertőtlenítő adagolók töltöttségi szintjét folyamatosan ellenőrizni kell.
- 4. **Érintkezések korlátozása,**
 - intézménybe való szülői belépés korlátozása: a szülők a gyermekeket csak a kapuig kísérhetik, ahol át kell adniuk az ott jelenlévő óvodapedagógusnak, aki a gyermeket (lázmérést követően) a csoportba kíséri,
 - a gyermekért a nap végén érkező szülő sem léphet az intézménybe, a kapuban kell a gyermeket átvenni, ahová az intézmény dolgozója kíséri a gyermeket.
- 5. **Tömegközlekedés**
 - a járvány terjedésének legideálisabb közege sok ember összezártsága, amely jellemző a tömegközlekedésre: a tömegközlekedés kiváltására az óvoda dolgozói esetében több megoldás is van, így a saját személygépkocsival, vagy kerékpárral való bejárás, vagy a távmunka alkalmazása.

V. RENDKÍVÜLI MUNKAREND ELRENDELÉSE

Magyarország Kormánya 2020. március 11. napján a COVID-19 vírus terjedésének következményeként Magyarország területére veszélyhelyzetet hirdetett, ezzel egy időben különleges jogrendet vezetett be.

A Kormány 2020. március 14. napján megjelent rendelkezései értelmében, az óvodákban, bölcsődékben rendkívüli szünet rendelhető el.

Az ügyelet biztosításán kívül, a rendkívüli jogrend idején kiemelt feladatok és tevékenységek:

1. Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

Az Oktatási Hivatal által 2020. március 20. napján kibocsátott „*Módszertani ajánlás az óvodapedagógusok részére a koronavírus-járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünetre*” értelmében 2020. március 30. napjától visszavonásig távmunka elrendelésére került sor.

Az óvodapedagógusok a koronavírus-járványban az óvodai ellátást végző intézmények esetében elrendelt rendkívüli szünet ideje alatt elvégzik a pedagógiai program, szabályzatok felülvizsgálatát, illetve a szükséges új szabályzatok tervezeteinek megalkotását. A távmunka során elvégzendő feladatok külön utasításban kerülnek kiosztásra. Az utasításokban megadott határidőkre történő feladatok teljesítését az intézményvezető jogosult ellenőrizni.

Az online térben biztosítják a fogadó óra lehetőségét, részt vesznek az online közösség építésben, illetve segítik az óvodapedagógusok online fejlesztő munkáját. Szervezik az SNI gyermekek egyéni fejlesztésének online formáit.

2. Dajkák

A dajkák az óvoda épületének, udvarának takarítását, rendezését, fertőtlenítését végzik beosztás szerint.

3. Karbantartó

A karbantartó fizikai jelenléte elengedhetetlen az épület biztonságos megőrzése, rendben tartása érdekében. Feladatköre a munkaköri leírás szerint alakul a biztonsági szabályok betartása mellett.

4. Konyhai dolgozók

A konyhai dolgozók fizikai jelenléte elengedhetetlen a gyermekétkeztetés folyamatos biztosításának érdekében. Feladatkörük a munkaköri leírás szerint alakul a biztonsági szabályok betartása mellett.

5. Intézményvezető, óvodatitkár

Biztosítják az intézmény folyamatos működtetését személyes jelenléttel, illetve távmunka formájában, gondoskodnak az intézmény internetes felületein a szülők folyamatos tájékoztatásáról és az aktuális önkormányzati döntések közvetítéséről.

VI. ÁLTALÁNOS INTÉZKEDÉSEK AZ ÜGYELET IDŐTARTAMA ALATT

Tekintettel a fent megjelölt kormányzati intézkedések előírásaira a településen egyedi szülői igény alapján biztosítjuk a bölcsődei-óvodai ügyeletet.

A bölcsődei-óvodai ügyeletet elsősorban azoknak a gyermekeknek biztosítjuk,

- akiknek szülei a járványügyi helyzettel összefüggésben nélkülözhetetlen munkát végeznek, valamint
- akiket munkáltatójuk a rendkívüli szünet idején nem mentesít a munkavégzési kötelezettség alól, illetve számukra távmunkát nem tud biztosítani.

Mindkét esetben és mindkét szülőtől (egyedülállóknak esetén a gyermeket nevelő szülőtől) szükséges a fenti körülmények munkáltató által, hivatalos, írásos igazolást bemutatni arról, hogy a fent említett munkakörben dolgoznak, illetve feladatukat a munkahelyükön kötelesek ellátni.

- Az ügyeletet az óvoda rendes nyitvatartási idejében kell biztosítani.
- Az ügyeletet kiscsoportos formában kell megszervezni.
- Az ügyeletet igénybe vételére vonatkozó szándékot az óvodák által megjelölt elektronikus levélben lehet jelezni.
- Az ügyelet alatt az étkeztetés a rendes formában és térítési díjjal vehető igénybe.
- Az ügyeletet ellátók fokozottan figyelnek az óvoda egészséges környezetének biztosítására.
- Az ügyelet biztosítása alatt a gyermekek minél inkább izolálódnak, a maximális csoportlétszám 5 fő.
- Az udvaron történő levegőztetés alkalmával is figyelni kell arra, hogy ne egy időben történjen az összes ügyeletes gyermek levegőztetése.
- Az ügyelet időtartama alatt – tekintettel annak fokozott veszélyére – ebéd utáni fogmosásra nincs lehetőség.
- Az ágyneműt minden pénteken haza kell adni, amelyet otthon kell a szülőknek mosni, és fertőtleníteni.
- Az ügyeletbe érkező gyermekeket a hozzátartozók az ajtóban fogadják és ajtóból adják át a megfelelő óvintézkedések betartásával és testhőmérséklet ellenőrzést követően.
- Napközbeni megbetegedés esetén a szülő köteles a gyermeket minél hamarabb orvosi ellátásra eljuttatni. Újbóli óvodalátogatás előtt köteles orvosi igazolást hozni, hogy gyermeke egészséges, közösségbe mehet.
- Az óvodában dolgozók figyelmét fel kell hívni arra, hogy azonnal kötelesek bejelenteni, ha nem tudnak munkába állni lehetőleg úgy, hogy a távollét indokát is megadják.
- A biztosított védőeszközöket mindenki köteles feladatellátás során használni.
- Az óvodák épületét munkavégzés ideje alatt senki nem hagyhatja el csak intézményvezetői engedéllyel, a családlátogatás kiemelten tilos.

VII. EGYÉB ÉS ÁLTALÁNOS VÉGREHAJTÁSI CSELEKMÉNYEK

1. Személyi intézkedések, pandémiás csoport létrehozása

A járványügyi védekezés időszakában pandémiás csoportot kell működtetni, melynek tagjai az intézmény vezetői, illetve az intézményvezető által megbízott dolgozók. A pandémiás csoport

rendszeres időközönként értékeli a kialakult helyzetet, és az intézmény folyamatos biztonságos működésének biztosítására javaslatokat fogalmaz meg.

A pandémia időszakában kialakult helyzetről és a tett intézkedésekről a fenntartó önkormányzatot vagy annak kijelölt köztisztviselőjét folyamatosan tájékoztatni kell, a normál működéstől, érvényes szabályozásoktól való eltéréseket sürgősséggel kell engedélyeztetni, egyeztetni.

2. Védőfelszerelés, Egészségügyi maszkok

Az egészségügyi maszkok beszerzését és alkalmazását az önkormányzattal egyeztetve mielőbb meg kell kezdeni. A pandémia során az FFP2, FFP2D, FFP3, FFP3D, minőségű légzésvédő eszközök alkalmazása megengedett (Országos Epidemiológiai Központ, EPINFO 16. évfolyam 20. szám ajánlás).

3. Takarítás és fertőtlenítés

A koronavírus-járvány idején az intézmény területén el kell rendelni a fokozott fertőtlenítést és takarítást. A takarítás megszervezéséért és a fertőtlenítőszerbiztosításáért az intézményvezető a felelős. A takarító személyzet részére az egészségügyi maszkon, és gumikesztyűn kívül védőszemüveget is biztosítani kell.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az intézkedési terv rendelkezéseit a dolgozóknak elektronikusan és szóban is ismertetni kell, hogy az abban foglalt előírások maradéktalanul betartásra kerüljenek. A megismertetés az intézményvezető feladata és felelőssége.

Jelen intézkedés 2020. március 20. napjától hatályos.

Gyál, 2020. március 20.

Kanap Ágnes
Intézményvezető

MEGISMERTETÉSI NYILATKOZAT

Az Intézkedési Terv rendelkezéseit a munkavállalókkal elektronikusan és szóban is ismertetni kell, hogy az abban foglalt előírások maradéktalanul betartásra kerüljenek. A megismertetés az intézményvezető feladata és felelőssége.

Az Intézkedési Tervben foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. Munkavégzésem során az abban foglaltakat köteles vagyok betartani.

sorszám	Munkavállaló neve	Megismerés időpontja	Alírása
1.	Oleai Balázs Tünde	2020. 05. 05.	Oleai Balázs Tünde
2.	Nagy Tamás	2020. 05. 05.	Nagy Tamás
3.	Winkler Edit	2020. 05. 05.	Winkler Edit
4.	Székely Beáta	2020. 05. 05.	Székely Beáta
5.	Nyul Csilla Kórikát	2020. 05. 05.	Nyul Csilla Kórikát
6.	Haton Judoka	2020. 05. 05.	Haton Judoka
7.	Jeney Andrea	2020. 05. 05.	Jeney Andrea
8.	Ferdei Bernadett	2020. 05. 05.	Ferdei Bernadett
9.	Székely Péter Tímea Beáta	2020. 05. 05.	Székely Péter Tímea Beáta
10.	Csernyák Hilda Beáta	2020. 05. 05.	Csernyák Hilda Beáta
11.	Lukácsné Gerély Judit	2020. 05. 05.	Lukácsné Gerély Judit
12.	Sági Ilcsina	2020. 05. 05.	Sági Ilcsina
13.	Kárpai Erzsébet	2020. 05. 05.	Kárpai Erzsébet

2020. március 20.

Intézményvezető (a megismertetésért felelős)

MEGISMERTETÉSI NYILATKOZAT

Az Intézkedési Terv rendelkezéseit a munkavállalókkal elektronikusan és szóban is ismertetni kell, hogy az abban foglalt előírások maradéktalanul betartásra kerüljenek. A megismertetés az intézményvezető feladata és felelőssége.

Az Intézkedési Tervben foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. Munkavégzésem során az abban foglaltakat kötelesek vagyok betartani.

sorszám	Munkavállaló neve	Megismerés időpontja	Alírása
1.			
2.			
3.			
4.			

2020. március 20.

Intézményvezető (a megismertetésért felelős)

MEGISMERTETÉSI NYILATKOZAT

Az Intézkedési Terv rendelkezéseit a munkavállalókkal elektronikusan és szóban is ismertetni kell, hogy az abban foglalt előírások maradéktalanul betartásra kerüljenek. A megismertetés az intézményvezető feladata és felelőssége.

Az Intézkedési Tervben foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. Munkavégzésem során az abban foglaltakat kötelelem betartani.

sorszám	Munkavállaló neve	Megismerés időpontja	Aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			

2020. március 20.

Intézményvezető (a megismertetésért felelős)

MEGISMERETÉSI NYILATKOZAT

Az Intézkedési Terv rendelkezéseit a munkavállalókkal elektronikusan és szóban is ismertetni kell, hogy az abban foglalt előírások maradéktalanul betartásra kerüljenek. A megismertetés az intézményvezető feladata és felelőssége.

Az Intézkedési Tervben foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. Munkavégzésem során az abban foglaltakat köteles vagyok betartani.

sorszám	Munkavállaló neve	Megismerés időpontja	Aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			

2020. március 20.

Intézményvezető (a megismertetésért felelős)